

Arbetsmiljöhandbok - Eventkraft AB

Bilaga 4. Trafiksäkerhetspolicy

Eventkrafts Trafiksäkerhetspolicy

Våra anställda ska:

- ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- ha genomgått lastsäkringsutbildning
- alltid vara nyktra och drogfria på arbetsplatsen. Den som intar triangelmärkt medicin eller annan medicin som kan ge dåsighet och andra symtom som äventyrar trafiksäkerheten får under inga omständigheter framföra företagets/organisationens fordon, utan ska omedelbart underrätta sin närmsta chef om sin medicinering.
- vara utvilade samt ta pauser i tillräcklig utsträckning.
- om man framför tunga fordon (>3,5 tons totalvikt), alltid följa gällande förordningar om kör- och vilotider.
- vid arbete på eller vid väg bära varselväst.
- genomföra en inre och yttre säkerhetskontroll av aktuellt fordon i samband med körning. Ev. brister skall rapporteras och om möjligt åtgärdas innan fordonet tas i bruk. Vid behov skall bristande fordon bytas ut.
- innan körningen påbörjas ha övervägt påverkan av externa faktorer på tidsplanering och vägval. Tillräcklig tid ska avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och problem orsakade av dålig väderlek.
- alltid använda bilbältet.
- alltid följa gällande hastighetsbegränsning.
- genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken.
- alltid tillämpa 3-sekundersregeln; dvs. alltid hålla ett minsta avstånd till framförvarande om tre sekunder.
- alltid använda handsfreeutrustningen vid mobiltelefoni. Användning av handhållen mobiltelefon under körning är förbjudet.
- alltid lasta rätt enligt gällande förordningar. Överlast och lastning på fel sätt får aldrig förekomma.
- alltid säkra lasten enligt gällande förordningar.
- till arbetsgivaren rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt.
- alltid följa de regler som ges vid terminaler eller på andra ställen där vi vistas. (Samordningsansvar)

Tänk på följande:

- Kör alltid efter förmåga
- Håll hastigheten
- Tänk på uppförande, du åker runt i en rullande reklampelare
- Lastsäkra alltid lasten
- Planera din körning, tänk på ytter omständigheter, undvik stress
- Kör aldrig påverkad eller dagen efter för den delen
- Vid ev. olycka, rapportera detta till arbetsgivaren snarast
- Vid ev. krock med annat fordon, var noga med att utbyta uppgifter med motparten

Arbetsmiljöhandbok - Eventkraft AB

Bilaga 3. Trafiksäkerhetspolicy forts.

- Tankkort förvaras i solskydd ovan förare i respektive fordon
- Spännband, stöttor, tankkort ska ej lämna bilarna – Respektera detta
- Spolarvätska, torkarblad kan bytas/fyllas vid lämplig bensinmack, ombesörj detta om så krävs, är en trafiksäkerhetsåtgärd. Använd tankkort för betalning.
- Fylla i ev. körjournal med aktuell mätarställning för både start och mål. Även körsträcka och resans mål måste fyllas i
- Parkeringsböter betalas av den som framför fordonet. Ev. undantag om verklig krissituation och då först efter arbetsgivarens godkännande.
- Tankkort får ej användas för privat bruk.
- Alla fordon ska efter avslutad körning återställas i gott skick – städa, släng skräp o.s.v.